DECLARATIEFORMULIER OVERIGE KOSTEN

In te vullen door declarant
Naam + voorletters:
Adres:
Postcode:
Woonplaats:
IBAN:
Datum declaratie:
Handtekening:

Kosten ten behoeve van
School:
BRIN nr.:
Naam locatiedirecteur:

Als de gedeclareerde kosten betrekking hebben op een presentje/cadeau, wil je dan aangeven voor wie je dat aangeschaft hebt, en of dat een collega is. In verband met de WKR (werkkostenregeling) moet dat geregistreerd worden.

Datum	Omschrijving	Bedrag	*Kosten ten lasten van* *Aanvinken wat van toepassing*		
			Ouderbijdrage	Leermiddel	Overig
		€	☐	☐	☐
		€	☐	☐	☐
		€	☐	☐	☐
		€	☐	☐	☐
		€	☐	☐	☐
		€	☐	☐	☐
		€	☐	☐	☐
		€	☐	☐	☐
		€	☐	☐	☐
		€	☐	☐	☐
		€	☐	☐	☐
		€	☐	☐	☐
		€	☐	☐	☐
	TOTAAL	€ 0			

Inleveren bij de financiële administratie

Alleen volledig ingevulde declaraties worden in behandeling genomen

Als PDF versturen aan financieleadministratie@goon.nl

Declaratieformulier en bijlage met (pin)bonnen en verantwoording als één PDF bestand aanleveren.

De administratie biedt de declaratie voor akkoord aan bij de locatiedirecteur/tekenbevoegde.